



GEOGASTOCK S.p.A.

Via Donatori di Sangue, 6/D – 25050 Paderno Franciacorta (BS)

Tel. 030 6577226 – Fax 030 6857179

C.F. e P.I. 02437370345 – Capitale Sociale 400.000 € i.v.

Società soggetta a direzione e coordinamento di Energetic Source S.p.A. unipersonale

GEOGASTOCK S.P.A.

CODICE ETICO

Adottato dal Consiglio di Amministrazione con deliberazione del 6 febbraio 2009

Indice

1. Introduzione e principi generali	2
1.1 <i>La mission</i>	2
1.2 <i>Gli obiettivi di Geogastock</i>	2
1.3 <i>Finalità e destinatari del Codice Etico</i>	2
1.4 <i>Relazioni con gli stakeholders</i>	4
1.5 <i>Principi generali</i>	5
2. Sistema di governo societario di Geogastock	7
2.1 <i>Il sistema di corporate governance</i>	7
2.2 <i>Ruolo, composizione e nomina del Consiglio di Amministrazione</i>	7
2.3 <i>La remunerazione degli amministratori</i>	8
2.4 <i>Operazioni in potenziale conflitto d'interessi</i>	8
3. Relazioni con il personale	9
3.1 <i>Rapporti con le risorse umane</i>	9
3.2 <i>Selezione del personale</i>	9
3.3 <i>Costituzione del rapporto di lavoro</i>	9
3.4 <i>Gestione del rapporto di lavoro</i>	10
3.5 <i>Tutela della privacy</i>	10
3.6 <i>Doveri del personale e dei collaboratori</i>	10
3.7 <i>Utilizzo dei beni aziendali</i>	11
3.8 <i>Omaggi, regali e altre liberalità</i>	12
3.9 <i>Registrazioni contabili</i>	13
4. Relazioni con i clienti	14
5. Partecipazione a gare	15
6. Relazione con i fornitori	16
7. Gestione della politica ambientale	17
7.1 <i>La politica ambientale</i>	17
8. Rapporti con enti, autorità di regolazione, amministrative e associazioni	18
8.1 <i>Rapporti con enti locali e istituzioni pubbliche</i>	18
8.2 <i>Contributi ad associazioni e sponsorizzazioni</i>	18
9. Violazioni del Codice Etico	19

1. Introduzione e principi generali

1.1 La mission

La missione di Geogastock S.p.A. (di seguito, per brevità, anche “**Geogastock**” o la “**Società**”) consiste essenzialmente nello svolgimento di attività di stoccaggio di gas naturale e nella commercializzazione dei relativi servizi. In particolare, alla data di adozione del presente codice etico (il “**Codice Etico**” o “**Codice**”), la Società sta sviluppando progetti di conversione in stoccaggio di gas naturale di giacimenti in fase avanzata di coltivazione. Nello svolgimento della propria attività d’impresa, Geogastock opera nella più stretta osservanza delle normative ad essa applicabili e della miglior prassi del settore, con una costante attenzione alle attese delle controparti e all’evoluzione del mercato, mirando a mantenere un elevato livello di competitività e di soddisfazione degli azionisti.

1.2 Gli obiettivi di Geogastock

Geogastock fa parte del gruppo Energetic Source, facente capo alla società Energetic Source S.p.A., che costituisce uno dei principali operatori italiani nel settore energetico: in ragione delle sue dimensioni, degli obiettivi di crescita nel core business (energia, gas), del suo ruolo nel processo di consolidamento del mercato energetico, il gruppo Energetic Source, e con esso Geogastock, è consapevole dell’importanza di un approccio “*etico*” al mercato, contribuendo per tale via allo sviluppo socio-economico del territorio in cui opera e dei cittadini attraverso l’organizzazione e l’erogazione dei propri servizi e lo svolgimento della propria attività d’impresa.

Geogastock è consapevole che il perseguimento dei propri obiettivi d’impresa non può prescindere dal rispetto assoluto delle leggi e dei principi di lealtà, correttezza, onestà, integrità e buona fede che caratterizzano la propria azione. Tali principi devono pertanto ispirare i comportamenti da assumere nei confronti di tutti i portatori di interessi (*stakeholders*) nei confronti di Geogastock: fruitori delle attività d’impresa e dei servizi forniti da Geogastock, azionisti, dipendenti, fornitori, partners finanziari.

1.3 Finalità e destinatari del Codice Etico

Il presente Codice Etico contiene i principi generali e le regole comportamentali cui Geogastock riconosce valore etico positivo.

Lo scopo del Codice Etico consiste nel definire gli indirizzi eticamente accettabili nella conduzione dell’attività aziendale.

CODICE ETICO

Il presente Codice Etico è vincolante per i comportamenti di tutti gli amministratori, i sindaci, il management, i dipendenti e i collaboratori di Geogastock, nonché di tutti coloro che operano per il conseguimento degli obiettivi di Geogastock (i “**Destinatari**”) presso i quali il Codice Etico sarà diffuso e promosso.

Geogastock si impegna altresì a favorire la diffusione e la conoscenza del Codice Etico presso tutti coloro che intrattengano relazioni d'affari con la Società.

Tutti coloro che instaurino un qualunque rapporto di collaborazione con Geogastock sono pertanto tenuti a osservare e fare osservare i principi contenuti nel presente Codice Etico: in nessuna circostanza la pretesa di agire nell'interesse di Geogastock giustifica l'adozione di comportamenti in contrasto con la legge e con i principi enunciati nel presente Codice Etico.

In particolare, i dipendenti del Geogastock sono tenuti al rispetto assoluto delle leggi e delle regole e dei principi fissati dal presente Codice Etico. Ogni comportamento contrario o difforme a quanto previsto dal presente Codice Etico sarà debitamente censurato e sanzionato, nel rispetto delle applicabili previsioni normative, regolamentari e disposizioni interne di tempo in tempo vigenti.

Il Codice si applicherà anche alle attività che, in futuro, Geogastock dovesse eventualmente svolgere all'estero, pur considerando le differenze esistenti sotto l'aspetto normativo, sociale, economico, culturale.

Il presente Codice si compone:

- Dei principi etici generali che individuano i valori di riferimento nelle attività aziendali;
- Dai criteri di condotta verso ciascun stakeholder, che forniscono le linee guida e le norme alle quali i soggetti destinatari del Codice sono tenuti ad attenersi;
- Dai meccanismi di attuazione volti ad assicurare il controllo sulla corretta applicazione del Codice Etico ed il suo continuo miglioramento e aggiornamento.

L'osservanza delle norme del Codice deve considerarsi parte essenziale delle obbligazioni contrattuali dei dipendenti di Geogastock ai sensi e per gli effetti delle disposizioni di cui all'art. 2104 e seguenti del Codice Civile.

La violazione delle norme del presente Codice lede il rapporto di fiducia instaurato con la Società e può portare ad azioni disciplinari e di risarcimento del danno, fermo restando, per i lavoratori

dipendenti, il rispetto delle procedure di cui all'art. 7 della legge 300/1970 e ss. mm. e ii. (Statuto dei Lavoratori) e alla normativa applicabile, dai contratti collettivi di lavoro e dalle procedure interne e/o codici disciplinari di Geogastock di tempo in tempo vigenti.

1.4 Relazioni con gli stakeholders

Il termine *stakeholder* (portatore di interesse) indica quei soggetti coinvolti direttamente o indirettamente nell'attività di Geogastock, che hanno un qualche interesse (*stake*) in relazione alle decisioni, ai progetti ed alle possibili azioni svolte da Geogastock.

Sono pertanto *stakeholders* i fruitori dell'attività di impresa e dei servizi forniti da Geogastock (di seguito, i “**Clienti**”), gli azionisti, i dipendenti, i fornitori, i partners finanziari, le istituzioni, le associazioni di categoria, le associazioni ambientali, e, più in generale, chiunque sia interessato dall'attività del Geogastock.

Obiettivo primario del Geogastock è di instaurare un clima positivo e corretto nei confronti di tutti gli *stakeholders*, di tutti coloro, pertanto, che contribuiscono alla realizzazione della *mission* aziendale e i cui interessi risentono delle modalità con cui l'azienda persegue il raggiungimento della propria *mission*.

La ricerca di un rapporto corretto e trasparente con gli *stakeholders* risulta fondamentale per garantire e proteggere la reputazione e la credibilità di cui Geogastock gode negli ambiti locali, regionali e nazionali in cui opera.

La correttezza nei rapporti con gli *stakeholders* è obiettivo irrinunciabile in quanto idoneo a favorire gli investimenti degli azionisti, la fedeltà e la fiducia dei Clienti nell'operato di Geogastock, l'affidabilità dei fornitori ed il continuo miglioramento dei rapporti con le risorse umane che prestano la propria attività in Geogastock .

Per tale ragione, i comportamenti dei dipendenti della Società verso gli *stakeholders* sono ispirati dalla massima correttezza, dalla completezza e trasparenza delle informazioni, dalla legittimità sotto l'aspetto sostanziale e formale, dalla rappresentazione veritiera e corretta della situazione della Società nei bilanci e nelle comunicazioni sociali, in conformità con la normativa applicabile e con le procedure e dalle disposizioni interne di volta in volta vigenti.

I Destinatari si impegnano pertanto a svolgere la propria attività secondo il rigore professionale e le regole deontologiche di riferimento, allo scopo di tutelare e sviluppare il prestigio e la reputazione di Geogastock.

1.5 Principi generali

Correttezza

I Destinatari devono agire correttamente al fine di evitare situazioni di conflitto di interessi, per tali intendendosi, genericamente, tutte le situazioni in cui il perseguimento del proprio interesse sia in contrasto con gli interessi e la *mission* di Geogastock. In particolare, sono da evitare situazioni attraverso le quali un dipendente, collaboratore, amministratore di Geogastock possa trarre un vantaggio e/o un profitto da opportunità conosciute durante lo svolgimento della propria attività.

Imparzialità

I Destinatari devono garantire l'eliminazione di ogni fattore discriminatorio fra gli *stakeholders*: pertanto, Geogastock evita e disconosce ogni principio di discriminazione basato sul sesso, sulla nazionalità, sulla religione, sulle opinioni personali e politiche, sull'età, sulla salute, sulle condizioni economiche dei suoi *stakeholders*.

Onestà

I Destinatari devono sviluppare la propria azione secondo i requisiti di onestà imposti dalla legge, dai regolamenti e dal presente Codice Etico. Il mero perseguimento di interessi e vantaggi per Geogastock, se ottenuto mediante metodi disonesti, non è mai giustificato.

Integrità

Geogastock riconosce importanza centrale al rispetto dell'integrità fisica e morale: azioni o minacce finalizzate all'ottenimento di comportamenti contrari alla legge o al Codice Etico non sono mai giustificati.

Trasparenza

Il principio della trasparenza si fonda sulla veridicità, accuratezza e completezza dell'informazione sia all'esterno che all'interno della azienda.

A tale principio Geogastock si conforma nei rapporti con i propri *stakeholders* e nella redazione della documentazione interna, come di quella destinata agli stessi *stakeholders* o a soggetti terzi.

Efficienza

Il principio dell'efficienza richiede che in ogni attività lavorativa sia perseguita l'economicità della gestione delle risorse impiegate nell'erogazione dei servizi e sia assunto l'impegno di offrire un servizio adeguato rispetto alle esigenze del cliente, secondo gli standard qualitativi più avanzati.

Spirito di servizio

Il principio dello spirito di servizio comporta che ciascun Destinatario del Codice sia sempre orientato, nei propri comportamenti, alla condivisione della *mission*.

Concorrenza

Geogastock riconosce l'importanza del valore della concorrenza quando ispirato dai principi di correttezza, leale competizione e trasparenza nei confronti degli operatori presenti nel mercato.

Geogastock disconosce qualsiasi comportamento che violi la normativa in materia di concorrenza ovvero sia in contrasto con la correttezza e la buona fede nei rapporti commerciali.

Valore delle risorse umane

Le risorse umane rappresentano il fattore fondamentale di sviluppo di Geogastock, il quale ne tutela la crescita e lo sviluppo professionale anche allo scopo di accrescere il patrimonio delle competenze possedute da ciascun collaboratore.

Ambiente, salute e sicurezza

Nello svolgimento della propria attività d'impresa, Geogastock tiene comportamenti conformi alla normativa applicabile, alle pratiche amministrative e alle politiche nazionali in materia di rispetto e salvaguardia dell'ambiente e dell'incolumità pubblica, nonché di protezione e promozione della salute e sicurezza dei lavoratori nei luoghi di lavoro.

I Destinatari, ciascuno nell'ambito delle proprie mansioni, sono chiamati e incoraggiati a partecipare attivamente al processo di prevenzione dei rischi, di salvaguardia dell'ambiente e dell'incolumità pubblica e di tutela della salute e sicurezza nei confronti di se stessi, dei colleghi e dei soggetti terzi.

2. Sistema di governo societario di Geogastock

2.1 Il sistema di corporate governance

La Società adotta un sistema di corporate governance coerente con la normativa applicabile attualmente vigente e in linea con la miglior pratica.

I componenti degli organi aziendali devono informare la propria attività ai principi di correttezza e integrità, astenendosi dal compiere atti in situazioni di conflitto di interessi nell'ambito dell'attività da loro svolta in Geogastock .

Ai componenti degli organi sociali è richiesta una partecipazione assidua e informata all'attività dell'impresa: essi sono tenuti a fare un uso riservato delle informazioni di cui vengono a conoscenza per ragioni d'ufficio e non possono avvalersi della loro posizione per ottenere vantaggi personali, sia diretti che indiretti. Ogni attività di comunicazione verso l'esterno deve rispettare le leggi e le pratiche di condotta di cui al presente Codice e deve essere atta a salvaguardare il segreto industriale.

Ai componenti degli organi dell'impresa è richiesto il rispetto integrale della normativa vigente e dei principi contenuti nel presente Codice.

Geogastock adotta un sistema di deleghe di poteri e funzioni che prevede, in termini espliciti e specifici, l'attribuzione degli incarichi a persone dotate di idonea capacità e competenza.

2.2 Ruolo, composizione e nomina del Consiglio di Amministrazione

Il Consiglio di Amministrazione è investito dei più ampi poteri per l'amministrazione ordinaria e straordinaria della Società .

In particolare, il Consiglio di Amministrazione di Geogastock, in base alla legge ed alla normativa statutaria:

- o nomina, qualora non vi abbia provveduto l'assemblea, il Presidente e può nominare tra i suoi membri un Vice Presidente;
- o può nominare, tra i suoi membri, uno o più Amministratori Delegati ovvero istituire un comitato esecutivo, fissandone, con le limitazioni di cui all'art. 2381 c.c., le funzioni ed i poteri, fatti salvi i poteri di controllo, di avocare a sé le funzioni oggetto di delega, nonché di revocare le deleghe conferite;

- o Gli organi delegati devono riferire periodicamente e con cadenza almeno semestrale al Consiglio e al Collegio Sindacale e, comunque, ogni qualvolta ne sia fatta richiesta dal Consiglio di Amministrazione ovvero dal Collegio Sindacale, circa l'attività svolta nell'esercizio delle deleghe conferite, nonché circa il generale andamento della gestione sociale e la sua prevedibile evoluzione e sulle operazioni di maggior rilievo, per le loro dimensioni o caratteristiche, effettuate dalla Società.

In base alle deleghe vigenti, all'Amministratore Delegato sono stati assegnati dal Consiglio di Amministrazione alcuni poteri per l'amministrazione ordinaria di Geogastock, entro limiti di oggetto e valore, e comunque in conformità alle riserve di competenze al Consiglio di Amministrazione stabilite per legge.

Il Consiglio di Amministrazione ha inoltre provveduto, in conformità alle previsioni statutarie, a nominare un Direttore Generale, cui sono stati conferite funzioni operative, esclusi poteri di firma.

Gli amministratori svolgono le funzioni con cognizione di causa, perseguendo l'obiettivo della creazione del valore per gli azionisti.

Fatta eccezione per l'Amministratore Delegato, in quanto provvisto di deleghe operative, gli altri consiglieri di amministrazione devono ritenersi tutti non esecutivi garantendo, in questo modo, che il loro giudizio svolga un peso significativo nell'assunzione delle decisioni consiliari ed arricchendo le discussioni con competenze di carattere strategico generale e tecnico particolare.

2.3 La remunerazione degli amministratori

L'Amministratore Delegato e ciascun membro del Consiglio di Amministrazione ricevono un compenso fisso annuale deliberato dall'assemblea.

Ad oggi, non sono stati adottati piani di stock option né a favore di Amministratori né a favore di dipendenti.

2.4 Operazioni in potenziale conflitto d'interessi.

Ove l'Amministratore Delegato fosse portatore, per conto proprio o di terzi, di un interesse in conflitto con quello della Società, in relazione ad un'operazione ricadente nell'ambito dei suoi poteri, sarebbe tenuto, in virtù del disposto dell'art. 2391 c.c., ad astenersi dal compimento dell'operazione e ad investire della stessa l'organo collegiale. Tutti gli amministratori, ove in

conflitto d'interessi, sono inoltre tenuti al rispetto degli obblighi di *disclosure* ed altri di cui all'art. 2391 c.c..

3. Relazioni con il personale

3.1 Rapporti con le risorse umane

Geogastock, come indicato nei principi generali, riconosce un ruolo centrale allo sviluppo delle risorse umane, al rispetto della loro autonomia e all'importanza della loro partecipazione al perseguimento della *mission* aziendale.

Geogastock ribadisce il proprio impegno a combattere qualunque tipo di discriminazione sul luogo di lavoro a causa del sesso, della nazionalità, della religione, delle opinioni politiche, sindacali e personali, delle condizioni economiche.

I dipendenti che ritengano di aver subito discriminazioni sono incoraggiati riferire l'accaduto al proprio responsabile e/o direttamente all'Amministratore Delegato, che ne informerà il Consiglio di Amministrazione per le valutazioni e l'adozione dei provvedimenti del caso.

Geogastock ribadisce l'impegno a preservare l'integrità morale e fisica dei propri dipendenti, collaboratori e, in generale, di tutti gli *stakeholders*. Per tale ragione, Geogastock si impegna ad adottare tutte le misure di sicurezza per garantire un ambiente lavorativo sicuro e salubre, nel pieno rispetto della normativa vigente in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro.

3.2 Selezione del personale

La valutazione del personale ai fini dell'assunzione è gestita in base alla verifica della corrispondenza dei profili dei candidati rispetto alle esigenze espresse da Geogastock, nel rispetto delle pari opportunità fra i candidati e sulla base di criteri meritocratici.

Le informazioni richieste ai candidati sono collegate unicamente alla verifica della rispondenza del profilo ricercato rispetto alla candidatura avanzata.

Geogastock si impegna a non favorire forme di clientelismo e nepotismo.

3.3 Costituzione del rapporto di lavoro

L'assunzione del personale è svolta unicamente in base a regolari contratti di lavoro.

Il candidato deve essere reso edotto di tutte le caratteristiche attinenti il rapporto di lavoro con specifico riferimento alle caratteristiche della funzione e del lavoro da svolgere e alle sue caratteristiche, agli elementi retributivi e normativi, alle norme e procedure da adottare in ambito lavorativo.

3.4 Gestione del rapporto di lavoro

L'accesso a ruoli e incarichi superiori (promozioni) è legato, oltre alle norme stabilite dalla legge e dal contratto collettivo di lavoro, ai meriti individuali dei dipendenti.

Anche nei riconoscimenti e nelle promozioni individuali, Geogastock combatte e rifiuta qualunque ipotesi di discriminazione a causa del sesso, della nazionalità, della religione, delle opinioni politiche, sindacali e personali, delle condizioni economiche.

3.5 Tutela della privacy

Geogastock si impegna a tutelare la privacy del collaboratore nel rispetto delle normative vigenti.

L'acquisizione e il trattamento, nonché la conservazione delle informazioni e dei dati personali dei propri dipendenti avviene con modalità volte a garantire che persone ed enti non autorizzati possano venire a conoscenza e comunque in conformità alle normative vigenti.

3.6 Doveri del personale e dei collaboratori

E' obbligo di ciascun dipendente e di ciascun collaboratore agire con lealtà, correttezza e integrità nei confronti di Geogastock, secondo quanto previsto dalle norme vigenti e nel pieno rispetto del presente Codice Etico.

In particolare, il dipendente e il collaboratore devono evitare situazioni in cui si possono manifestare conflitti di interesse e devono astenersi da opportunità di affari conosciute nell'ambito dei doveri di ufficio ovvero devono astenersi da altre attività che consentano al dipendente e al collaboratore di trarre un vantaggio ingiusto rispetto agli altri *stakeholders*, vantaggio derivante dall'utilizzo illecito o comunque scorretto di informazioni o notizie conosciute in ambito lavorativo.

Costituiscono situazioni di conflitto di interesse, tra l'altro:

- o Svolgere una funzione di vertice (Presidente, Amministratore Delegato, Consigliere, Dirigente) e avere cointeressenze con clienti, fornitori, concorrenti quando da tale cointeressenza sia possibile recare un danno a Geogastock ovvero avvantaggiarsi in modo scorretto da tale situazione;
- o Curare rapporti con i fornitori e svolgere attività lavorative o consulenziali presso i fornitori stessi, anche per il tramite di familiari;
- o Accettare denaro, favorire persone e aziende che intendono entrare in contatto con Geogastock o altra società del gruppo Energetic Source.

Tale elenco è solo esemplificativo e non esaustivo.

Ogni situazione di conflitto di interessi, anche solo potenziale, deve essere comunicata da ciascun dipendente al proprio responsabile che, vagliata la presenza, anche solo potenziale, del conflitto di interessi informerà il Consiglio di Amministrazione.

E' fatto altresì obbligo al dipendente e al collaboratore di trattare in maniera riservata le informazioni ottenute nell'ambito del rapporto di lavoro. Tale dovere alla riservatezza prosegue anche dopo la cessazione del rapporto di lavoro.

E' fatto obbligo al dipendente e al collaboratore di segnalare al proprio responsabile ogni notizia conosciuta relativa a violazioni di norme di legge, del Codice Etico e altre situazioni che possano coinvolgere negativamente Geogastock o altra società del gruppo Energetic Source.

3.7 Utilizzo di beni aziendali

E' compito di ogni dipendente custodire con cura e rispetto i beni aziendali evitando usi impropri dei beni di cui dispone per ragioni d'ufficio.

Non è ammesso l'uso difforme dei beni e delle risorse di proprietà dell'azienda e fornite in dotazione al personale e ai collaboratori in ragione dei doveri dei propri uffici.

Ciascun dipendente e collaboratore è individualmente responsabile della protezione e dell'utilizzo legittimo dei beni e delle risorse a lui affidate per lo svolgimento delle proprie funzioni.

Al fine di evitare utilizzi impropri dei beni aziendali, nel rispetto delle norme vigenti, Geogastock utilizzerà, in conformità alla normativa applicabile di tempo in tempo vigente, sistemi di controllo per impedire un uso distorto dei beni di proprietà del Geogastock.

In particolare, per quanto attiene ai sistemi informatici, è compito del dipendente:

- o Adottare scrupolosamente quanto previsto dalle politiche aziendali in tema di protezione dei mezzi e sistemi informatici, al fine di garantirne la massima efficienza e funzionalità;
- o Evitare di navigare in siti internet il cui contenuto non è ritenuto in linea con gli obiettivi di perseguimento della *mission* aziendale (per quei dipendenti cui è consentito l'accesso a siti internet);
- o Utilizzare in modo responsabile il sistema di posta elettronica aziendale, evitando inutili utilizzi dello strumento o utilizzi non coerenti con il perseguimento della *mission* aziendale.

3.8 Omaggi, regali e altre liberalità

E' fatto divieto ad ogni Destinatario di richiedere o accettare per sé o per altri, omaggi, regali e altre liberalità da chiunque possa trarre o abbia tratto vantaggio dall'attività di Geogastock o di altra società del gruppo Energetic Source o che intenda entrare in contatto con Geogastock o altra società del gruppo Energetic Source (in particolare, fornitori e candidati all'assunzione).

Fanno eccezione a tale regola, gli omaggi, i regali e le altre liberalità di modico valore, conformi agli usi e alle pratiche commerciali e sociali.

Gli omaggi, i regali e le altre liberalità che eccedano il valore modico offerti a Destinatari devono essere segnalati dallo stesso al proprio responsabile e da questo, valutata la circostanza, al Consiglio di Amministrazione.

E' fatto divieto per ogni Destinatario di offrire o proporre omaggi, regali o altre liberalità a qualunque soggetto da cui possa ottenere trattamenti di favore nella conduzione di qualsiasi attività collegabile a Geogastock o altra società del gruppo Energetic Source.

E' fatto divieto di offrire vantaggi e benefici illeciti ad amministrazioni pubbliche al fine di agevolare l'attività di impresa. Geogastock ripudia radicalmente qualsiasi condotta di tipo corruttivo.

3.9 Registrazioni contabili

Tutte le funzioni aziendali coinvolte nella tenuta della contabilità di Geogastock, anche a livello di capogruppo, devono garantire il rispetto dei requisiti di accuratezza, precisione, completezza e trasparenza nelle proprie registrazioni contabili.

Tali registrazioni devono fondarsi su informazioni precise e verificabili e devono essere gestite in modo coerente con le procedure aziendali e con le norme tecniche necessarie.

Tutte le registrazioni contabili devono essere documentate.

Tutti i Destinatari che dovessero venire a conoscenza di falsificazioni, omissioni, alterazioni della contabilità e della documentazione di supporto alla contabilità devono segnalare il fatto al proprio responsabile che ne informa tempestivamente il Consiglio di Amministrazione.

4. Relazioni con i clienti

Alla data di adozione del presente Codice Etico, Geogastock sta sviluppando progetti di conversione in stoccaggio di giacimenti di gas naturale in fase avanzata di coltivazione, ma non intrattiene, ne prevede di intrattenere nel breve, rapporti con Clienti.

La Società si impegna a definire tempestivamente, con adeguato anticipo rispetto al momento dell'instaurazione di tali rapporti, principi e regole di condotta ad essi relativi, che saranno comunque improntate alla trasparenza, alla non discriminazione, alla buona fede e alla correttezza commerciale, all'efficienza del servizio, alla protezione della privacy del Cliente, nonché alla finalità di comporre amichevolmente, per quanto possibile, eventuali contenziosi.

5. Partecipazioni a gare

Geogastock, nel partecipare a procedure di confronto concorrenziale, valuta la congruità e l'eseguibilità delle prestazioni richieste, con particolare riguardo alle condizioni normative, tecniche e economiche, facendo rilevare, ove possibile, tempestivamente le eventuali anomalie e in nessun caso assumendo impegni contrattuali che possano mettere l'impresa nelle condizioni di dover ricorrere ad inaccettabili risparmi sulla qualità della prestazione e sulla sicurezza sul lavoro.

Nei rapporti con la committenza, Geogastock si impegna a garantire lo svolgimento della trattativa commerciale in modo chiaro e corretto, nonché il fedele e diligente adempimento dei vincoli contrattuali.

6. Relazioni con i fornitori

Geogastock si impegna a selezionare i propri fornitori in conformità alla normativa applicabile di tempo in tempo vigente e in modo da garantire agli stessi parità di trattamento, trasparenza e imparzialità.

Geogastock applica criteri oggettivi e trasparenti per la scelta dei fornitori. Tale scelta, nel rispetto delle norme vigenti e delle procedure interne di tempo in tempo vigenti, deve avvenire in base a valutazioni oggettive e trasparenti, che abbiano riguardo alla competitività, alla qualità, all'utilità e alle condizioni economiche praticate dal fornitore .

In particolare, è fatto obbligo ai Destinatari di:

- o Osservare in modo scrupoloso la normativa applicabile e le procedure adottate di tempo in tempo da Geogastock in tema di acquisti e selezione dei fornitori;
- o Non precludere alle aziende dotate dei requisiti richiesti la possibilità di competere, adottando criteri oggettivi, documentabili e misurabili per la scelta del fornitore;
- o Procedere agli acquisti e all'assegnazione seguendo le indicazioni fornite dalla legge.

Geogastock opera assieme ai suoi fornitori al fine di instaurare un rapporto collaborativo e di reciproca soddisfazione. Tale rapporto deve essere basato sulla stima e sulla fiducia fra le parti.

7. Gestione della politica ambientale

7.1 La politica ambientale

Geogastock si impegna a sviluppare la propria *mission* in termini compatibili con la salvaguardia e la tutela dell'ambiente e dell'incolumità pubblica.

Tutte le attività di Geogastock devono essere svolte in modo da essere conformi a quanto previsto dalle norme in materia ambientale.

La ricerca di vantaggi per Geogastock in violazione di norme in tema ambientale non è mai giustificata.

8. Rapporti con enti, autorità di regolazione, amministrative e associazioni

8.1 Rapporti con enti locali e istituzioni pubbliche

Geogastock persegue l'obiettivo della massima integrità nei rapporti con le istituzioni pubbliche e in generale la Pubblica Amministrazione al fine di garantire la massima chiarezza nei rapporti istituzionali.

Omaggi e atti di cortesia verso pubblici ufficiali o pubblici dipendenti sono consentiti solo quando siano di modico valore e non compromettano in alcun modo l'integrità e l'indipendenza delle parti e non possano essere interpretati come strumento per ottenere vantaggi in modo improprio. In ogni caso tale tipo di spese deve essere opportunamente scrutinato e, se del caso autorizzato dai competenti organi sociali e debitamente documentato.

Geogastock collabora con correttezza e trasparenza con le Autorità di regolazione e controllo.

8.2 Contributi ad associazioni e sponsorizzazioni

La Società, anche al fine di rafforzare il legame con il territorio in cui opera, può riconoscere contributi e liberalità a favore di soggetti aventi finalità sociali, morali, scientifiche e culturali.

9. Violazione del Codice Etico

Le violazioni al Codice Etico possono essere segnalate da qualunque soggetto interessato, interno e esterno, che verrà opportunamente tutelato. Le diverse funzioni raccolgono e riportano le violazioni segnalate al Consiglio di Amministrazione.

Rispetto ai lavoratori dipendenti l'osservanza delle norme del Codice Etico è parte essenziale degli obblighi contrattuali ai sensi dell'art. 2104 e seguenti del Codice Civile. La violazione di tali obblighi sarà censurata e sanzionata nel rispetto della normativa applicabile, inclusa la legge n. 300/1970 e ss. mm. e ii., delle norme di settore, della contrattazione collettiva e delle regole aziendali di tempo in tempo vigenti in tema di azioni disciplinari.

E' da sottolineare che la grave e persistente violazione delle norme del Codice Etico lede il rapporto di fiducia fra Geogastock e il dipendente e può comportare l'irrogazione di sanzioni disciplinari, il risarcimento del danno e nei casi di ripetuti comportamenti di violazione dalle quali derivino sanzioni a carico del Geogastock , la risoluzione del rapporto di lavoro.

La violazione di tali regole costituirà giusta causa di revoca degli Amministratori e Sindaci ovvero di risoluzione dei rapporti con collaboratori della Società o con altri Destinatari del presente Codice.